



# JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA MFUKO WA TAIFA WA BIMA YA AFYA

## FOMU YA KUJIANDIKISHA

Fomu NHIF 1 Kanuni 4(1a)

Hali ya Fomu ( Weka ✓ )  Mpya  Nyongeza  Kubadilisha  Masahihisho  Potevu  mPlus

### SEHEMU YA 1 - PICHA ZA WANACHAMA (Picha za rangi zibandikwe kwenye viboksi)

<p>Mwanachama Mchangiaji 01</p> <p>PICHA 4.5 X 3.5 cm 1.78 X 1.38 Inch</p> <p>01</p>	<p>Namba ya Uanachama wa NHIF</p> <p>Cheki Namba</p> <p>Namba ya Kikundi</p> <p>Namba ya Kitambulisho</p> <p>( Weka ✓ ) <input type="checkbox"/> Kitambulisho cha Taifa <input type="checkbox"/> Hati ya kusafiria <input type="checkbox"/> Leseni ya Udereva <input type="checkbox"/> Kitambulisho cha Kura</p>	<p>Mtegemezi 02</p> <p>PICHA 4.5 X 3.5 cm 1.78 X 1.38 Inch</p> <p>02</p>	
<p>Mtegemezi 03</p> <p>PICHA 4.5 X 3.5 cm 1.78 X 1.38 Inch</p> <p>03</p>	<p>Mtegemezi 04</p> <p>PICHA 4.5 X 3.5 cm 1.78 X 1.38 Inch</p> <p>04</p>	<p>Mtegemezi 05</p> <p>PICHA 4.5 X 3.5 cm 1.78 X 1.38 Inch</p> <p>05</p>	<p>Mtegemezi 06</p> <p>PICHA 4.5 X 3.5 cm 1.78 X 1.38 Inch</p> <p>06</p>

### SEHEMU YA 2 - TAARIFA ZA MWANACHAMA MCHANGIAJI (Mwanachama ajaze taarifa zote kwa ukamilifu)

Jina la Kwanza:	<input type="text"/>	Shughuli ya Kiuchumi/Cheo:	<input type="text"/>								
Jina la Kati:	<input type="text"/>	Kituo cha Kazi:	<input type="text"/>								
Jina la Mwisho:	<input type="text"/>	Wilaya:	<input type="text"/>								
Tarehe ya Kuzaliwa:	<table border="1"> <tr> <td>Siku</td> <td>Mwezi</td> <td>Mwaka</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Siku	Mwezi	Mwaka	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Anuani:	<input type="text"/>		
Siku	Mwezi	Mwaka									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>									
Hali ya Ndoa:	<table border="1"> <tr> <td>Sijaolewa</td> <td>Nimeolewa</td> <td>Mjane</td> <td>Achana</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>( Weka ✓ )</p>	Sijaolewa	Nimeolewa	Mjane	Achana	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Namaba ya Simu:	<input type="text"/>
Sijaolewa	Nimeolewa	Mjane	Achana								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
		Barua pepe:	<input type="text"/>								

### SEHEMU YA 3 - TAARIFA ZA WATEGEMEZI (Mwanachama ajaze taarifa zote kwa ukamilifu)

Jina la Mtegemezi	Jinsia		Siku	Mwezi	Mwaka	Uhusiano 1 - Mwenza 2 - Mtoto 2 - Mzazi
	ME	KE				
02	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
03	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
04	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
06	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### SEHEMU YA 4 - MAELEKEZO YA OFISI YA KUPOKEA VITAMBULISHO NA UTHIBITISHO

Ninaomba vitambulisho vyangu nipokelee ofisi ya Mfuko iliyopo.....

Nathibitisha kuwa taarifa nilizotoa hapo juu ni sahihi na ninakubali kuwajibika nazo

**SEHEMU YA 5 - TAARIFA ZA MWAJIRI KWA WAOMBAJI WALIOAJIRIWA (Mwajiri ajaze kikamilifu)**

Kasma ya Mwajiri:	<input type="text"/>	Anuani:	<input type="text"/>												
Kasma ya Ndogo:	<input type="text"/>	Cheo/Wadhifa:	<input type="text"/>												
Jina la Afisa Muidhinishaji:	<input type="text"/>	Tarehe:	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Siku</td> <td colspan="2">Mwezi</td> <td colspan="2">Mwaka</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Siku		Mwezi		Mwaka		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Siku		Mwezi		Mwaka											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
Saini:	<input type="text"/>														

Muhuri wa mwajiri.....

**SEHEMU YA 6 - UPOKEAJI NA UHAKIKI WA FOMU (Kwa matumizi ya ofisi tu)**

Ofisi iliyopokea:	<input type="text"/>		<b>MAKAO MAKUU</b>																								
Jina la Ofisa:	<input type="text"/>	Jina la Ofisa:	<input type="text"/>																								
Cheo:	<input type="text"/>	Cheo:	<input type="text"/>																								
Saini:	<input type="text"/>	Saini:	<input type="text"/>																								
Tarehe:	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Siku</td> <td colspan="2">Mwezi</td> <td colspan="2">Mwaka</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Siku		Mwezi		Mwaka		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tarehe:	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">Siku</td> <td colspan="2">Mwezi</td> <td colspan="2">Mwaka</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>	Siku		Mwezi		Mwaka		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Siku		Mwezi		Mwaka																							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																						
Siku		Mwezi		Mwaka																							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																						

Muhuri wa Ofisi.....

Muhuri wa Ofisi.....

**MAELEKEZO YA ZIADA**

1. Kulingana na Sheria ya Mfuko, wategemezi watakaoandikishwa ni Mwenza, Watoto na Wazazi tu.
2. Ambatanisha nakala za uthibitisho wa kisheria wa uhusiano wa Mwenza na Wategemezi ulioandikisha.
3. Hakikisha vitambulisho vya Mfuko vinakuwa salama na havitumiki isivyostahili. Hatua za kisheria zitachukuliwa dhidi yako ukikiuka maelekezo haya.
4. Rejeshwa vitambulisho vya Mfuko mara uanachama wako unapokoma.
5. Uanachama wako katika Mfuko utakuwa kulingana na Sheria za Jamhuri ya Muungano wa Tanzania; Sheria ya Mfuko wa Taifa wa Bima ya Afya (Sura 395 T.L 2002) na Kanuni zake (2002), Sheria ya Mkataba, 1961; na sheria nyinginezo za Tanzania.
6. Ambatanisha nakala za Vitambulisho vya walioandikishwa. (Kitambulisho cha Taifa au Hati ya Kusafiria au leseni ya Udereva au Kitambulisho cha Kura).